Технологическая схема

предоставления государственной услуги " Подача совместного заявления о государственной регистрации заключения брака, расторжения брака и выдача повторных документов»

Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра / состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Органы записи актов гражданского состояния, образованные органами государственной власти субъектов Российской Федерации  Главное управление записи актов гражданского состояния Смоленской области и Органы ЗАГС |
| 2. | Номер услуги в федеральном (региональном) реестре | 6700000010000188730 |
| 3. | Полное наименование услуги | Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния в части Подача совместного заявления о государственной регистрации расторжения брака |
| 4. | Краткое наименование услуги | Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния в части Подача совместного заявления о государственной регистрации расторжения брака |
| 5. | Административный регламент предоставления государственной услуги | Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, утвержденный приказом Минюста России от 29 ноября 2011 г. № 412 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | -радиотелефонная связь  -официальный сайт Главного управления ЗАГС Смоленской области  - почтовая связь  -личный прием  - терминальные устройства в МФЦ |

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания для отказа в предоставлении подуслуги | Основания приостановления предоставления подуслуги | Срок приостановления подуслуги» | Плата за предоставление  подуслуги | | | Способ обращения за получением подуслуги | Способ получения результата подуслуги |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица) | При подаче заявления не по месту жительства (по месту регистрации заключения брака) | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подача совместного заявления на государственную регистрацию расторжения брака** | | | | | | | | | | |
| 30 календарный дней | 30 календарных дней | нет | |  | | --- | | 1. Государственная регистрация расторжения брака противоречит Федеральному закону от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния"  2. Документы, представленные заявителями, не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 15.11.1997 №143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" и иными нормативно-правовыми актами | | нет | - | Да, 650 рублей с каждого заявителя | пп. 6-7 п.1 ст.333.26 Налогового кодекса Российской Федерации | 31810805000010001110 | |  | | --- | | 1.Личное обращение в Главное управление записи актов гражданского состояния Смоленской области и Органы ЗАГС  2.Личное обращение в «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалы  3.Единый портал государственных услуг (подача заявки) | | Личное обращение в Главное управление записи актов гражданского состояния Смоленской области и Органы ЗАГС |

Раздел 3 Сведения о заявителях «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц,  имеющих право на  получение  подуслуги | Документ,  подтверждающий  правомочие заявителя  соответствующей  категории на получение  подуслуги | Установленные требования к документу,  подтверждающему правомочие заявителя соответствующей  категории на получение подуслуги | Наличие возможности  подачи заявления на  предоставление  подуслуги  представителями  заявителя | Исчерпывающий  перечень лиц,  имеющих право на  подачу заявления от  имени заявителя | Наименование  документа,  подтверждающего  право подачи заявления  от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Заявитель –гражданин Российской Федерации | 1. Паспорт гражданина  Российской Федерации,  удостоверяющий  личность гражданина  Российской Федерации  на территории  Российской Федерации  2.Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации)  3. Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством документами , удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации | - бланк паспорта имеет размер 88 x 125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке;    - в верхней части первой страницы бланка паспорта воспроизведено цветное изображение Государственного герба Российской Федерации. В середине (под гербом) в орнаментальном оформлении напечатаны в три строки слова «паспорт гражданина Российской Федерации». Под словами расположен типографский рисунок «розетка». Текст и розетка выполнены металлографическим способом печати;  - в верхней части второй страницы бланка паспорта размещены по центру выполненные офсетным способом печати слова «Российская Федерация», ниже - слова «Паспорт выдан», «Дата выдачи», «Код подразделения», «Личный код», «Личная подпись». В левом нижнем углу страницы напечатана подстрочная черта для подписи руководителя подразделения, выдавшего паспорт, и отведено место для проставления печати, обозначенное буквами «М.П.»;  - третья страница бланка паспорта предназначена для размещения сведений о личности владельца паспорта. Страница состоит из 2 частей: верхние три четверти страницы - визуальная зона, в которой слева размещена фотография владельца паспорта размером 35 x 45 мм, а справа - следующие реквизиты, выполненные офсетным способом печати: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Пол», «Дата рождения», «Место рождения». Место для размещения фотографии обозначено уголками;  - страницы бланка паспорта с пятой по двенадцатую предназначены для проставления отметок о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства. В верхней части пятой страницы с ориентацией по центру размещен реквизит «Место жительства»;  - Четырнадцатая и пятнадцатая страницы бланка паспорта предназначены для производства отметок о регистрации и расторжении брака. В верхней части четырнадцатой страницы с ориентацией по центру размещен реквизит «Семейное положение»;  - Шестнадцатая и семнадцатая страницы бланка паспорта предназначены для внесения сведений о детях владельца паспорта, подписи должностного лица, выдавшего паспорт, и проставления печати территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации. В верхней части семнадцатой страницы бланка паспорта (параллельно сгибу) с ориентацией по центру размещен реквизит «Дети». На семнадцатой странице с продолжением на шестнадцатую расположена таблица, состоящая из восемнадцати строк и четырех граф (слева направо): «Пол», «Фамилия, имя, отчество», «Дата рождения», «Личный код».  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документ не должен иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к паспорту:***  - должен быть действующим.  - паспорт старого образца оформляется сроком на 5 лет, в паспорт старого образца можно вписать детей, количество страниц в паспорте - 36;  - паспорт нового поколения (биометрический паспорт) оформляется сроком на 10 лет, внутри первой страницы находится электронный чип - микросхема. Она хранит следующую информацию: копия машиносчитываемой зоны, цветная биометрическая фотография владельца, дата и место его рождения, дата выдачи паспорта и орган, выдавший документ. В паспорт нового поколения дети не вписываются - для выезда за границу с ребенком любого возраста необходимо оформлять на него персональный загранпаспорт, количество страниц в паспорте - 46.  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к заграничному паспорту гражданина Российской Федерации:***  - должен быть действующим.  Требования установлены нормативными актами Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения | нет | - | - | - |
| 2. | Заявитель-иностранный гражданин   |  | | --- | |  | | 1. Паспорт иностранного  гражданина  2. Иной документ,  установленный  федеральным законом  или признаваемый в соответствии с  международным  договором Российской  Федерации в качестве  документа,  удостоверяющего  личность иностранного  гражданина  3. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации  4. Удостоверение беженца  5. Свидетельство предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации | |  | | --- | | Требования к паспорту установлены нормативными актами иностранных государств.  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к паспорту иностранного гражданина:***  - должен быть действующим;  - наличие нотариально заверенного перевода информации, содержащейся в документе на русский язык  Требования установлены нормативными актами иностранных государств  Документ должен быть  переведен на русский язык, верность перевода должна  быть нотариально удостоверена. Документ должен быть  действителен на момент обращения  На заднем форзаце бланка свидетельства:  под реквизитами "Фамилия", "Имя", "Отчество" проставляются  На заднем форзаце бланка свидетельства:  под реквизитами "Фамилия", "Имя", "Отчество" проставляются  фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, ходатайствующего о признании беженцем;  под реквизитом "Гражданство" указывается государство гражданской принадлежности лица, ходатайствующего о признании беженцем,  При отсутствии гражданства производится запись "ЛБГ";  под реквизитом "Дата рождения" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения, например. В случаях, когда дата и месяц рождения неизвестны, отсутствующие данные заполняются символом "01»  под реквизитом "Место рождения" указывается государство рождения лица, ходатайствующего о признании беженцем,  под реквизитом "Пол" для женщин проставляется буква "Ж", для мужчин - "М";  под реквизитом "Дата выдачи" проставляется арабскими цифрами дата выдачи свидетельства,  под реквизитом "Действительно до" проставляется арабскими цифрами дата окончания срока действия свидетельства, который соответствует сроку рассмотрения ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу,  На [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) бланка свидетельства проставляются:  номер личного дела лица, ходатайствующего о признании беженцем;  наименование территориального органа ФМС России, выдавшего свидетельство;  подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  На [странице 7](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBGEJ) бланка свидетельства в таблицу "Дети" вносятся сведения о членах семьи лица, ходатайствующего о признании беженцем, указанных в [пункте 2](#Par11) настоящего Порядка. На свободной части страницы делается прочерк в виде буквы "Z".  На [странице 6](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG3J) бланка свидетельства вклеиваются фотографии членов семьи владельца свидетельства, указанных в [пункте 2](#Par11) настоящего Порядка.  Фотографии скрепляются печатью территориального органа ФМС России, которая проставляется в правом нижнем углу фотографии.  Если у лица, ходатайствующего о признании беженцем, более 3 детей, сведения о каждом последующем ребенке вносятся на [страницу 5](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG5J), где также вклеивается фотография ребенка, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России. В этом случае на [странице 7](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBGEJ) внизу производится отсылочная запись "См. стр. 5".  На [странице 4](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG5J) бланка свидетельства производятся отметки органов записи актов гражданского состояния. По желанию владельца свидетельства на этой странице проставляется отметка учреждения здравоохранения о группе крови и резус-факторе.  На [странице 3](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBGFJ) бланка свидетельства проставляются отметки о постановке лица, ходатайствующего о признании беженцем, на миграционный учет.  На [странице 2](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBG4J) бланка свидетельства производится запись о продлении срока действия свидетельства. В специально отведенных строках указываются: дата, до которой продлен срок действия свидетельства, наименование территориального органа ФМС России, продлившего срок действия свидетельства, фамилия и подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  Свидетельство заполняется на русском языке без использования сокращений.  В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящим Порядком.  Свидетельство выдается лично в руки лицу, ходатайствующему о признании беженцем, которое расписывается на [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) свидетельства.  гражданского состояния. По желанию владельца свидетельства на этой странице проставляется отметка учреждения здравоохранения о группе крови и резус-факторе.  На [странице 3](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBGFJ) бланка свидетельства проставляются отметки о постановке лица, ходатайствующего о признании беженцем, на миграционный учет.  На [странице 2](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBG4J) бланка свидетельства производится запись о продлении срока действия свидетельства. В специально отведенных строках указываются: дата, до которой продлен срок действия свидетельства, наименование территориального органа ФМС России, продлившего срок действия свидетельства, фамилия и подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  Свидетельство заполняется на русском языке без использования сокращений.  В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящим Порядком.  Свидетельство выдается лично в руки лицу, ходатайствующему о признании беженцем, которое расписывается на [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) свидетельства.  Бланки удостоверений изготавливаются по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой  (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги.  Бланки свидетельств изготавливаются по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой  (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги. | | нет | - | - | - |
| 3. | Заявитель-лицо без гражданства | 1. Разрешение на  временное проживание  2. Вид на жительство  3. Иной документ,  установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства  4 Свидетельство о  рассмотрении  ходатайства о  признании беженцем  на территории  Российской Федерации  4. Удостоверение беженца  5. Свидетельство о  предоставлении  временного убежища  на территории  Российской Федерации | Бланки разрешений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Документ должен быть действителен на момент обращения  Бланк вида на жительство изготавливается по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  производятся на русском языке с использованием  специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной  краской или черной пастой (чернилами).Документ должен  быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Требования к документу установлены нормативными актами иностранных государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документ должен быть действителен на момент обращения  Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке без использования сокращений. Документ  оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем на территории Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок,  зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги  Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Документ должен быть  действителен на момент обращения за предоставлением государственной услуги | нет | - | - | - |

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Категория  документа | Наименования документов, которые  представляет заявитель для получения  подуслуги | Количество  необходимых  экземпляров документа  с указанием  подлинник/копия | Условие  предоставления  документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон)  документа | Образец  документа/заполнения  я документа |  |
|  | № |  |
|  |  |
|  | п/п |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  | 1.Подача совместного заявления о государственной регистрации расторжения брака | | | | | | |  |
|  | 1 | Заявление | ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА (по взаимному согласию супругов) | 1 – Копия заявления  направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги,  2- подлинник  доставляется курьером в орган ЗАГС | нет | Форма № 8, утвержденная Постановлением Правительства  Российской Федерации от 31.10.1998  № 1274 «Об утверждении  форм бланков заявлений о государственной регистрации актов  гражданского состояния, справок и иных документов,  подтверждающих государственную регистрацию актов  гражданского состояния»  В случае, если одно из лиц, желающих расторгнуть брак, не имеет возможности явиться в орган ЗАГС (МФЦ) для подачи совместного заявления, волеизъявление супругов, может быть оформлено отдельными заявлениями. Подпись заявления лица, не имеющего возможности явиться в орган ЗАГС (МФЦ) должна быть нотариально удостоверена. К нотариально удостоверенной подписи супруга, совершенной на заявлении о расторжении брака, приравнивается удостоверенная начальником места содержания под стражей или начальником исправительного учреждения подпись подозреваемого или обвиняемого, содержащегося под стражей, либо осужденного, отбывающего наказание в исправительном учреждении | см. Приложение №3 к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение № 3.1  к настоящей  технологической  схеме |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2. | Документ,  удостоверяющий личность  гражданина  Российской  Федерации | 1. Паспорт гражданина  Российской Федерации,  удостоверяющий  личность гражданина  Российской Федерации  на территории  Российской Федерации  2. Паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (для граждан Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации  3. Иные документы, признаваемые в соответствии с федеральным законодательством документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации | 1 – подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ подлинник/копия документа. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки паспорта изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке. Паспорт должен быть действителен на срок  обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других  исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Паспорт, в который внесены сведения, отметки или записи, не предусмотренные  законодательством Российской Федерации, является  недействительным.  - паспорт старого образца оформляется сроком на 5 лет, в паспорт старого образца можно вписать детей, количество страниц в паспорте - 36;  - паспорт нового поколения (биометрический паспорт) оформляется сроком на 10 лет, внутри первой страницы находится электронный чип - микросхема. Она хранит следующую информацию: копия машиносчитываемой зоны, цветная биометрическая фотография владельца, дата и место его рождения, дата выдачи паспорта и орган, выдавший документ. В паспорт нового поколения дети не вписываются - для выезда за границу с ребенком любого возраста необходимо оформлять на него персональный загранпаспорт, количество страниц в паспорте - 46.  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документ не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к заграничному паспорту гражданина Российской Федерации:***  - должен быть действующим.  Требования установлены нормативными актами Российской Федерации.  Документ должен быть  действителен на момент обращения | - | - |  |
|  | 2. | Документ,  удостоверяющий личность  иностранного  гражданина | 1. Паспорт иностранного гражданина  2. Иной документ, установленный  федеральным законом или  признаваемый в соответствии с  международным договором  Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность  иностранного гражданина  3. Свидетельство о рассмотрении  ходатайства о признании беженцем на  территории Российской Федерации  4. Удостоверение беженца  5. Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 - подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ копия документа, удостоверяющего личность , направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги.  Возврат заявителю подлинника.  1 – подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ подлинник/копия документа. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги  1 – подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ подлинник/копия документа. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги  1 – подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ подлинник/копия документа. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Требования к паспорту установлены нормативными актами иностранных государств.  ***В документе не должно быть:***  - подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;  - документы не должны быть исполнен карандашом;  - документы не должны иметь повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  ***Требование к паспорту иностранного гражданина:***  - должен быть действующим;  - наличие нотариально заверенного перевода информации, содержащейся в документе на русский язык  Требования установлены нормативными актами иностранных государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.  Документ должен быть действителен на момент обращения  На заднем форзаце бланка свидетельства:  под реквизитами "Фамилия", "Имя", "Отчество" проставляются фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, ходатайствующего о признании беженцем;  под реквизитом "Гражданство" указывается государство гражданской принадлежности лица, ходатайствующего о признании беженцем, например: "АФГАНИСТАН". При отсутствии гражданства производится запись "ЛБГ";  под реквизитом "Дата рождения" проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения, например: "07.09.1960". В случаях, когда дата и месяц рождения неизвестны, отсутствующие данные заполняются символом "01", например: "01.01.1960";  под реквизитом "Место рождения" указывается государство рождения лица, ходатайствующего о признании беженцем, например: "АФГАНИСТАН";  под реквизитом "Пол" для женщин проставляется буква "Ж", для мужчин - "М";  под реквизитом "Дата выдачи" проставляется арабскими цифрами дата выдачи свидетельства, например: "30.09.2010";  под реквизитом "Действительно до" проставляется арабскими цифрами дата окончания срока действия свидетельства, который соответствует сроку рассмотрения ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, например: "30.12.2010".  На [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) бланка свидетельства проставляются:  номер личного дела лица, ходатайствующего о признании беженцем;  наименование территориального органа ФМС России, выдавшего свидетельство;  подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  На [странице 7](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBGEJ) бланка свидетельства в таблицу "Дети" вносятся сведения о членах семьи лица, ходатайствующего о признании беженцем, указанных в [пункте 2](#Par11) настоящего Порядка. На свободной части страницы делается прочерк в виде буквы "Z".  На [странице 6](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG3J) бланка свидетельства вклеиваются фотографии членов семьи владельца свидетельства, указанных в [пункте 2](#Par11) настоящего Порядка.  Фотографии скрепляются печатью территориального органа ФМС России, которая проставляется в правом нижнем углу фотографии.  Если у лица, ходатайствующего о признании беженцем, более 3 детей, сведения о каждом последующем ребенке вносятся на [страницу 5](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG5J), где также вклеивается фотография ребенка, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России. В этом случае на [странице 7](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBGEJ) внизу производится отсылочная запись "См. стр. 5".  На [странице 4](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345961DBG5J) бланка свидетельства производятся отметки органов записи актов гражданского состояния. По желанию владельца свидетельства на этой странице проставляется отметка учреждения здравоохранения о группе крови и резус-факторе.  На [странице 3](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBGFJ) бланка свидетельства проставляются отметки о постановке лица, ходатайствующего о признании беженцем, на миграционный учет.  На [странице 2](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345960DBG4J) бланка свидетельства производится запись о продлении срока действия свидетельства. В специально отведенных строках указываются: дата, до которой продлен срок действия свидетельства, наименование территориального органа ФМС России, продлившего срок действия свидетельства, фамилия и подпись должностного лица территориального органа ФМС России, которая скрепляется печатью территориального органа ФМС России.  Свидетельство заполняется на русском языке без использования сокращений.  В свидетельстве запрещается производить отметки и записи, не предусмотренные настоящим Порядком.  Свидетельство выдается лично в руки лицу, ходатайствующему о признании беженцем, которое расписывается на [странице 8](consultantplus://offline/ref=AD6218BB52C9EA113A1A74BF2BF3FC23379266910B410BEDB5A90C5846CB6B900B9258B587345962DBG6J) свидетельства.  Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу и оформляются на русском языке без использования сокращений. Документ оформляется иностранному гражданину или лицу без гражданства, ходатайствующему о признании беженцем на территории Российской Федерации. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь  повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание  Бланки удостоверений изготавливаются по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой  (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги.  Бланки свидетельств изготавливаются по единому для  всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке  удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой  (чернилами). Удостоверение является недействительным в  случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца  удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. | - | - |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 3. | Документ,  удостоверяющий личность -  лица без  гражданства | 1. Разрешение на временное проживание  2. Иной документ, установленный  федеральным законом или признаваемый в соответствии с  международным договором Российской Федерации в качестве  документа, удостоверяющего личность лица без гражданства  3. Вид на жительство  4. Удостоверение беженца  5. Свидетельство о предоставлении  временного убежища на территории  Российской Федерации | 1 – подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ подлинник/копия документа. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги  1 – подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ подлинник/копия документа. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги  1 – подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ подлинник/копия документа. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги  1 – подлинник  (установление личности  заявителя) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  При обращении в МФЦ подлинник/копия документа. Сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника. Копия документа, удостоверяющего личность, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Бланки разрешений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Документ должен быть действителен на момент обращения  Требования к документу установлены нормативными актами иностранных государств. Документ должен быть переведен на русский язык, верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документ должен быть действителен на момент обращения  Бланк вида на жительство изготавливается по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной  краской или черной пастой (чернилами).Документ должен  быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.  Бланки удостоверений изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Удостоверение является недействительным в случае:  а) наличия исправлений, подчисток;  б) отсутствия или переклейки фотографии владельца удостоверения;  в) отсутствия записей о продлении срока действия  удостоверения при истечении срока его действия, печатей;  г) наличия отметок и записей, не предусмотренных  законодательством Российской Федерации.  Документ должен быть действителен на момент  обращения за предоставлением услуги  Бланки свидетельств изготавливаются по единому для всей Российской Федерации образцу. Записи в бланке удостоверения производятся на русском языке с использованием специального принтера, а при его отсутствии - штемпельной краской или черной пастой (чернилами). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Документ должен быть действителен на момент обращения за предоставлением государственной услуги | - | - |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5. | 4. | Квитанция (информация),  подтверждающая факт уплаты государственной пошлины (в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации | Квитанция | 1 – подлинник  (направляется в орган ЗАГС) при обращении в орган ЗАГС или МФЦ.  Предоставлении информации об уплате государственной пошлине | нет | В квитанции должны быть указаны следующие реквизиты: ИНН и КПП получателя платежа, код бюджетной классификации, код ОКТМО, сумма платежа, наименование платежа, банковские  реквизиты кредитной организации: наименование банка, БИК, номер счета  Проверка оплаты государственной пошлины по запросу в течении 5 рабочих дней в ГИС ГМП | см. Приложение  № 32 к настоящей  технологической  схеме | см. Приложение  № 33 к настоящей  технологической  схеме |  |
|  | 5. | Документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам | Удостоверение | 1-подлинник  При обращении в МФЦ снятие копии документа для направления в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги | нет | Перечень лиц, освобожденных от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершения иных юридически значимых действий, определен статьями 333.18, 333.35, 339.39 Кодекса  **От уплаты государственной пошлины освобождаются:**   1. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, участники и инвалиды Великой Отечественной войны (подпункты 11 и 12 пункта 1 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации). В подтверждение своего права на освобождение от уплаты государственной пошлины заявитель предъявляет удостоверение установленного образца. 2. Физические лица за выдачу справок о регистрации актов гражданского состояния для представления в уполномоченные органы по вопросам назначения либо перерасчета пенсий и (или) пособий (пункт 1 статьи 333.39 Налогового кодекса Российской Федерации). 3. Физические лица за выдачу повторных свидетельств о смерти лиц, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных (пункт 1 статьи 333.39 Налогового кодекса Российской Федерации). 4. Органы управления образованием, опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за выдачу повторных свидетельств о рождении детей, оставшихся без попечения родителей, повторных свидетельств (справок) о смерти их родителей, о перемене имени, заключении и расторжении брака умершими родителями (пункт 2 статьи 333.39 Налогового кодекса Российской Федерации). | - | - |  |
|  | 6. | Свидетельство о заключении брака | Свидетельство о заключении брака | 1- подлинник  При обращении в МФЦ копия документа, направляется в орган ЗАГС по месту предоставления государственной услуги. Оригинал возвращается заявителю | нет | Форма свидетельства о заключении брака утверждена приказом Министерства юстиции РФ от 25 июня 2014 г. N 142 "Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния", форма справки о заключении брака по форме № 27 или №28 утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 года №1274 "Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния"  1. Бланк свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (далее - бланк свидетельства) является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "А" и изготавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными в установленном законодательстве Российской Федерации порядке (далее - технические требования).  2. Бланк свидетельства имеет серию и номер, присваиваемые в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке.  3. Бланк свидетельства представляет собой отдельный лист формата A4 (210 мм x 297 мм).  4. Бланк свидетельства изготавливается на бумаге массой 70 - 120 г/кв. метр, которая содержит не менее 50% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя, с общим трехтоновым водяным знаком по всему полю, являющимся просветно-затененным, обладающим выраженной контрастностью, обеспечивающей его надежный визуальный контроль.Иных элементов водяных знаков на бумаге не допускается. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием ультрафиолетового излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра. Допустима замена одного из видов волокна на другие виды включений - конфетти, полимерные нити, капсулированный люминофор. Не допускается применение специальных волокон, имеющих видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения. Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком организации-изготовителя.  5. Фон лицевой и оборотной сторон бланка свидетельства выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием ультрафиолетового излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.  6. На лицевой стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка свидетельства, центр ирисового раската выровнен по высоте бланка свидетельства. На оборотной стороне бланка свидетельства ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка, центр ирисового раската выровнен по ширине бланка. Цвет ирисового раската переходит от фиолетового к розовому и от розового к фиолетовому.  7. При изготовлении бланка свидетельства не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.  8. Надписи на бланке свидетельства выполняются черной краской, если в настоящих Требованиях не указан другой цвет краски.  9. Лицевая сторона бланка свидетельства должна не менее чем на 70% состоять из многоцветных гильоширных рисунков нерегулярной структуры.  10. Печать должна быть четкой, одинакового тона, без заваленных или забитых краской пробельных участков. Тон краски, размер полей во всех экземплярах, принадлежащих одному тиражу, должен быть одинаковым. Перекрестья линий гильоширных элементов и фоновых сеток не должны иметь утолщений (узлов). Печать наложенных друг на друга многоцветных гильоширных элементов должна выполняться с точной приводкой, позволяющей пользователю идентифицировать совмещение элементов.  11. В многокрасочных гильоширных рисунках печать должна быть выполнена полиграфическими красками, колористические особенности которых затрудняют их воспроизведение известными фотографическими и копировальными методами. Кроме того, должны применяться специальные краски, обладающие видимой люминесценцией (кроме голубого света) в ультрафиолетовом излучении, и краски, обладающие визуальными защитными эффектами и/или специальными машиночитаемыми признаками.  12. На лицевой стороне бланка свидетельства размещаются изображение Государственного герба Российской Федерации и утвержденные установленном законодательством Российской Федерации порядке надписи бланка свидетельства на русском языке.  На оборотной стороне бланка свидетельства размещаются утвержденные в установленном законодательством о государственной регистрации актов гражданского состояния порядке надписи бланка свидетельства на государственном языке субъекта Российской Федерации (республики), написание которых осуществляется в порядке, определенном в Правилах изготовления бланков свидетельств, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств. | См. Приложение № 48 к настоящей технологической схеме | См. Приложение  № 49 к настоящей технологической схеме |  |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной  технологической карты  межведомственного  взаимодействия | Наименование  запрашиваемого  документа (сведения) | Перечень и состав  сведений,  запрашиваемых в рамках  межведомственного  информационного  взаимодействия | Наименование органа  (организации),  направляющего (ей)  межведомственный  запрос | Наименование органа  (организации), в адрес  которого (ой)  направляется  межведомственный  запрос | SID  электронного  сервиса/  наименование  вида сведений | Срок осуществления  межведомственного  информационного  взаимодействия | Формы (шаблоны)  межведомственного  запроса и ответа на  межведомственный  запрос | Образцы заполнения  форм  межведомственного  запроса и ответа на  межведомственный  запрос |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| Подача совместного заявления о расторжении брака | | | | | | | | |  |
| Нет | Информация,  подтверждающая факт уплаты государственной пошлины ( в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации) | Вид госпошлины  Размер госпошлины  Дата совершения платежа  Реквизиты плательщика | Главное управление записи актов гражданского состояния Смоленской области и Органы ЗАГС | УФК по Смоленской области | Sid0003998 | 5 рабочих дней | - | - |  |

Раздел 6. Результат «подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Документ/ документы,  являющийся  результатом  подуслуги | Требования к  документу/документам,  являющемуся результатом  подуслуги | Характеристика  результата  (положительный/  отрицательный) | Форма документа/  документов,  являющегося  результатом  подуслуги | Образец документа/  документов,  являющегося  результатом  подуслуги | Способ  получения  результата  подуслуги | Срок хранения  невостребованных  заявителем результатов  подуслуги | |  |
| № п/п |  |
|  |
|  |
| в органе | в МФЦ |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
| 1. Подача совместного заявления о государственной регистрации расторжения брака | | | | | | | | |  |
| 1. | Регистрация совместного заявления о расторжении брака органом ЗАГС выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния | Форма № 8, утвержденная постановлением Правительства  Российской Федерации от 31.10.1998 №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов  гражданского состояния, справок и иных документов,  подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»  В случае, если одно из лиц, расторгающих в брак не имеет возможности явиться в орган ЗАГС (МФЦ) для подачи совместного заявления, волеизъявление лиц, расторгающих брак, может быть оформлено отдельными заявлениями. Подпись заявления лица, не имеющего возможности явиться в орган ЗАГС (МФЦ) должна быть нотариально удостоверена | Положительный | см. Приложение  № 3; | см. Приложение  № 3.1; | Личное обращение в Главное управление записи актов гражданского состояния Смоленской области и Органы ЗАГС  В МФЦ по месту подачи заявления | 5лет в органе ЗАГС | Документы из органа ЗАГС в МФЦ не поступают |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| 2. | Извещение об отказе | форма № 37 утверждена  постановлением Правительства  Российской Федерации от  31.10.1998 №1274  «Об утверждении форм бланков  заявлений о государственной  регистрации актов гражданского  состояния, справок и иных  документов, подтверждающих  государственную регистрацию  актов гражданского состояния» | отрицательный | см. Приложение № 2 | см. Приложение № 2.3  к настоящей  технологической схеме | Личное обращение в Главное управление записи актов гражданского состояния Смоленской области и Органы ЗАГС | 5 лет в органе ЗАГС | документы из  органа ЗАГС в  МФЦ не  поступают |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Раздел 7 "Технологические процессы предоставления» подуслуги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | | Срок исполнения  процедуры (процесса) | Исполнитель  процедуры процесса | Ресурсы необходимые  для выполнения  процедуры процесса | Формы документов,  необходимые для  выполнения  процедуры и процесса | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |
|  |  | Административная процедура1:.Прием заявления о государственной регистрации расторжения брака | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  |  | |  |  |
| 1. | Прием совместного заявления о государственной регистрации расторжения брака и необходимого комплекта документов | Основанием для начала предоставления государственной услуги является личное обращение заявителя в орган, осуществляющий государственную регистрацию акта гражданского состояния, с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услугиСовместное заявление о государственной регистрации расторжения брака может быть выполнено от руки (разборчиво), машинописным способом или распечатано посредством электронных печатных устройств без сокращений и исправлений. Лица, расторгающие брак, подписывают совместное заявление о расторжении брака и указывают дату его составления. Заявление, выполненное машинописным способом или посредством электронных печатных устройств, подписывается заявителем в присутствии специалиста, осуществляющего прием данного заявления.  Сведения, указанные в заявлении, должны быть максимально полными. Рекомендуется указывать номер контактного телефона заявителя.  При подаче заявления через МФЦ на обратной стороне заявления указываются дополнительные сведения о лицах, расторгающих брак: образование, первый или повторный брак (указывается по желанию), количество общих детей, не достигших совершеннолетия у лиц, расторгающих брак  К заявлению прикладываются следующие документы:  - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;  - копия документа, подтверждающего заключение брака (свидетельство о заключении брака)  - квитанция об уплате государственной пошлины (оригинал) или информация об уплате государственной пошлины (в случае освобождения от уплаты государственной пошлины, удостоверение установленного образца, являющееся основанием для предоставления льготы) | | не более 15 минут | орган ЗАГС, МФЦ | документационное  обеспечение,  технологическое  обеспечение | | см. Приложения  №№ 3; 3.1 к настоящей  технологической  схеме |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  | |  |
| Административная процедура 2: Изучение и проверка комплектности документов | | | | | | | | |  |
| 2. | Изучение и проверка комплектности документов | Документы рассматриваются с учетом требований, предусмотренных  Федеральным законом от 15.11.1997 №143-ФЗ "Об актах гражданского  состояния" и приказом Минюста России от 29.11.2011 №412 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории РФ"  Сотрудник МФЦ проверяет комплектность документов, заверяет копии документов | | не более 5 минут | орган ЗАГС, МФЦ | документационное  обеспечение,  технологическое  обеспечение | | - |  |
|  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
| Административная процедура 3: «Информирование о назначении даты и времени государственной регистрации расторжения брака» | | | | | | | | |
| 3. | Информирование о назначении даты и времени государственной регистрации расторжения брака | Сотрудник информирует заявителей о назначении даты и времени государственной регистрации расторжения брака.  Сотрудник МФЦ назначение даты и времени государственной регистрации расторжения брака производит по согласованию с выбранным для регистрации расторжения брака органом ЗАГС  Сотрудник МФЦ выдает заявителям расписку в получении заявления и документов с указанием даты государственной регистрации расторжения брака | | не более 15 минут | орган ЗАГС, МФЦ | документационное  обеспечение,  технологическое  обеспечение | | - |
|  |
| Административная процедура 4: «Передача копий заявления и всех документов в орган ЗАГС с использованием АИС ДелоПро» | | | | | | | | |  |
| 4. | Передача копий заявления и всех документов в орган ЗАГС с использованием АИС ДелоПро | Запрос должен быть подписан электронной подписью руководителя МФЦ или ответственного сотрудника, а также зашифрован средствами АИС ДелоПро.  Сотрудники органа ЗАГС проверяют комплектность документов и регистрируют заявление о заключении брака в ПО МАИС ЗАГС, а также осуществляют проверочные действия | | В течении дня с момента подачи заявления | МФЦ | документационное  обеспечение,  технологическое  обеспечение | | - |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Административная процедура 5: «Передача заявления о государственной регистрации расторжения брака и прилагаемых документов курьером» | | | | | | | | |  |
| 5. | Передача заявления о государственной регистрации расторжения брака и  прилагаемых документов курьером | | Установление полномочий (подтверждается доверенностью) и личности курьера  Проверка передаваемых документов согласно прилагаемой описи осуществляется в присутствии курьера МФЦ. который расписывается о передаче документов и получает второй экземпляр описи с отметкой о получении документов | в срок не более 2-х рабочих дней со дня приема документов от заявителя , если передача осуществляется между филиалом МФЦ и орган ЗАГС, расположенным в границе одного муниципального образования и в срок не более 5 рабочих дней, если филиал МФЦ и орган ЗАГС расположены на территории разных муниципальных образований | МФЦ, орган ЗАГС | документационное  обеспечение | | - |  |
| Административная процедура 6: «Информирование о действиях органа ЗАГС в случае основания для отказа в предоставлении государственной услуги расторжения брака» | | | | | | | | |  |
| 6.. | Информирование о действиях органа ЗАГС в случае основания для отказа в предоставлении государственной услуги расторжения брака | | В случае наличия основания для отказа в государственной регистрации расторжения брака выдается письменный отказ если при изучении и проверке документов, представленных заявителями, выявлены установленные законодательством Российской Федерации основания для отказа в предоставлении государственной услуги либо руководитель органа, предоставляющего государственную услугу, располагает доказательствами, подтверждающими наличие обстоятельств, препятствующих расторжения брака  Официальный отказ в государственной регистрации расторжения брака в письменном виде передается с курьером в филиал МФЦ для вручения заявителям | не более 60 минут | орган ЗАГС,  МФЦ | документационное  обеспечение,  технологическое  обеспечение | | Приложение  № 2; 2.3  к настоящей технологической схеме |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Раздел 8. "Особенности предоставления «подуслуги» в электронной виде

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения  заявителем  информации о сроках  и порядке  предоставления  подуслуги | Способ записи на прием в орган ЗАГС , МФЦ для подачи  запроса о предоставлении  подуслуги | Способ формирования запроса  о предоставлении подуслуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим  услугу, запроса и иных  документов, необходимых для предоставления подуслуги | Способ оплаты заявителем  государственной пошлины за  предоставление услуги и  уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с  законодательством Российской Федерации | Способ получение сведений о ходе выполнения запроса о  предоставлении подуслуги |  | Способ подачи жалобы  на нарушение порядка  предоставления  услуги и досудебного  (внесудебного)  обжалования решений и  действий (бездействия)  органа в процессе  получения подуслуги |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| о |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  |
| Официальный сайт органа ЗАГС , Единый  портал государственных услуг  Региональный портал | Единый портал  государственных услуг | Через экранную форму на  Едином портале  государственных услуг | требуется предоставление  заявителем документов на  бумажном носителе  непосредственно при  получении результата  услуги | Нет | личный кабинет заявителя на  Едином портале  государственных услуг,  Региональный портал,  электронная почта заявителя |  | официальный сайт  органа ЗАГС предоставляющего  услугу,  Единый портал  государственных услуг,  Региональный портал |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |

Приложение 2

Форма N 37

ИЗВЕЩЕНИЕ

Заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

отказано в государственной регистрации / во внесении изменений в

──────────────────────────────────────────────────────────────────

ненужное зачеркнуть

запись акта о (об)

──────────────────

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование акта гражданского состояния

Причина отказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа ЗАГСа, выдавшего извещение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 2.3

Форма N 37

ИЗВЕЩЕНИЕ

Заявителю \_\_\_Антонову Ивану Петровичу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

отказано в государственной регистрации / во внесении изменений в

──────────────────────────────────────────────────────────────────

ненужное зачеркнуть

запись акта о (об)

──────────────────

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расторжения брака\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование акта гражданского состояния

Причина отказа: представленные документы не соответствуют\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требованиям,предъявляемым к ним Федеральным законом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа ЗАГСа, выдавшего извещение

\_отдел записи актов гражданского состояния Администрациии

муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи "\_17\_" \_октября\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния \_подпись\_\_

подпись

Приложение 3

Форма № 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление принято | | | | | | | | |  | Государственная регистрация рас- | | | | | | | | | | |
| “ |  | ” |  | |  |  | г. | |  | торжения брака по согласованию | | | | | | | | | | |
| регистрационный № | | | |  | | | |  | | с лицами, расторгающими брак, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | назначена | | | | | | | | | | |
| *подпись должностного лица, принявшего заявление* | | | | | | | | |  | на “ | | |  | ” |  | | |  |  | г. | | |
|  | в |  | | | | | | часов | | | | |
|  | | | | | | | | |  | Запись акта о расторжении брака | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | № | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | от “ | | |  | ” |  | | |  |  | г. | | |

В отдел ЗАГСа

от

*фамилия, имя, отчество*

и

*фамилия, имя, отчество*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА**

**(по взаимному согласию супругов)**

Подтверждаем взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у нас общих детей, не достигших совершеннолетия.

Сообщаем о себе следующие сведения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | он | | | | | | | | | | | | | | | | | | она | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Дата рождения | “ | | |  | | ” | |  | | | |  | |  | | г. | | | “ | |  | ” | |  | | | | |  |  | | г. | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Место рождения |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Гражданство |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Национальность *(графа заполняется по желанию каждого из супругов)* |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Место жительства |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Документ, удостоверяющий личность |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | *наименование документа* | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | *наименование документа* | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | серия | | | | | |  | | № | |  | | | | | | |  | серия | | | |  | | № | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | *наименование органа, выдавшего документ* | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | *наименование органа, выдавшего документ* | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | “ | | |  | | ” | |  | | | |  | |  | | г. | | | “ | |  | ” | |  | | | | |  |  | | г. | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Реквизиты записи акта о заключении | запись акта о заключении брака | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | брака | № | | | |  | | | | | от “ | | |  | | ” | |  | | | | | | | | |  |  | | | | г. | | |
|  |  |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | *наименование органа ЗАГСа* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Просим произвести государственную регистрацию расторжения брака в порядке, предусмотренном статьей 33 Федерального закона “Об актах гражданского состояния”; присвоить фамилии:

ему

ей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *он* |  | *она* |
| *подписи лиц, расторгающих брак* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  |  |  | г. |

Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа.

Приложение 3.1

Форма № 8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление принято | | | | | | | | |  | Государственная регистрация рас- | | | | | | | | | | |
| “ |  | ” |  | |  |  | г. | |  | торжения брака по согласованию | | | | | | | | | | |
| регистрационный № | | | |  | | | |  | | с лицами, расторгающими брак, | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | назначена | | | | | | | | | | |
| *подпись должностного лица, принявшего заявление* | | | | | | | | |  | на “ | | |  | ” |  | | |  |  | г. | | |
|  | в |  | | | | | | часов | | | | |
|  | | | | | | | | |  | Запись акта о расторжении брака | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | № | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | от “ | | |  | ” |  | | |  |  | г. | | |

В отдел ЗАГСа Ленинского района Комитета ЗАГС

города Смоленска

от Соловьева Ивана Петровича

*фамилия, имя, отчество*

и Соловьевой Ирины Игоревны

*фамилия, имя, отчество*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА**

**(по взаимному согласию супругов)**

Подтверждаем взаимное согласие на расторжение брака и отсутствие у нас общих детей, не достигших совершеннолетия.

Сообщаем о себе следующие сведения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | он | | | | | | | | | | | | | | | | | | она | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Фамилия, имя, отчество | Соловьев Иван Петрович | | | | | | | | | | | | | | | | | | Соловьева Ирина Игоревна | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Дата рождения | “ | | | 22 | | ” | | апреля | | | |  | | 1968 | | г. | | | “ | | 23 | ” | | июля | | | | |  | 1969 | | г. | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Место рождения | город Смоленск | | | | | | | | | | | | | | | | | | Город Рославль Смоленская область | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Гражданство | гражданин России | | | | | | | | | | | | | | | | | | гражданка России | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Национальность *(графа заполняется по желанию каждого из супругов)* | русский | | | | | | | | | | | | | | | | | | русская | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Место жительства | город Смоленск, ул. Багратиона д.12 кв. 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | город Смоленск, ул. Багратиона д.12 кв. 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Документ, удостоверяющий личность |  | паспорт | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | паспорт | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | *наименование документа* | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | *наименование документа* | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | серия | | | | | | 66 03 | | № | | 435670 | | | | | | |  | серия | | | | 66 04 | | № | | | 987654 | | | | |  |
|  |  |  | ОВД Ленинского района города Смоленска | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | ОВД Ленинского района города Смоленска | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | *наименование органа, выдавшего документ* | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | *наименование органа, выдавшего документ* | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | “ | | | 22 | | ” | | июля | | | |  | | 2014 | | г. | | | “ | | 13 | ” | | апреля | | | | |  | 2015 | | г. | |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Реквизиты записи акта о заключении | запись акта о заключении брака | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | брака | № | | | | 2345 | | | | | от “ | | | 25 | | ” | | ноября | | | | | | | | |  | 1990 | | | | г. | | |
|  |  |  | | Дворец бракосочетания города Смоленска | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | *наименование органа ЗАГСа* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Просим произвести государственную регистрацию расторжения брака в порядке, предусмотренном статьей 33 Федерального закона “Об актах гражданского состояния”; присвоить фамилии:

ему Соловьев

ей Соловьева

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *он* |  | *она* |
| *подписи лиц, расторгающих брак* | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 13 | ” | апреля |  | 2016 | г. |

Текст заявления размещается в пределах одной стороны листа.

Приложение 32

|  |  |
| --- | --- |
| **Извещение**  **Кассир** | Наименование получателя платежа : **УФК по Смоленской области** (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области л/счет 04631880360)ИНН 6729045219 КПП 672901001 Код ОКТМО 66701000001 Номер счета получателя платежа **40101810200000010001**  Наименование банка **Отделение по Смоленской области Главного управления** Центрального банка Российской Федерации поЦентральному федеральному округу **БИК 046614001**  Наименование платежа: Государственная пошлина за государственную регистрацию расторжения брака, выдачу свидетельства  Код бюджетной классификации **318 1 08 05000 01 0001 110**  Плательщик (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма платежа\_\_650рублей\_\_\_\_\_\_\_ Плательщик (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Квитанция**  **Кассир** | Наименование получателя платежа : **УФК по Смоленской области** (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области л/счет 04631880360)ИНН 6729045219 КПП 672901001 Код ОКТМО 66701000001 Номер счета получателя платежа **40101810200000010001**  Наименование банка **Отделение по Смоленской области Главного управления** Центрального банка Российской Федерации поЦентральному федеральному округуБИК 046614001 Наименование платежа: Государственная пошлина за государственную регистрацию расторжения брака, выдачу свидетельства  Код бюджетной классификации **318 1 08 05000 01 0001 110**  Плательщик (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сумма платежа\_\_650рублей\_\_\_\_\_\_\_ Плательщик (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 33

|  |  |
| --- | --- |
| **Извещение**  **Кассир** | Наименование получателя платежа : **УФК по Смоленской области** (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области л/счет 04631880360)ИНН 6729045219 КПП 672901001 Код ОКТМО 66701000001 Номер счета получателя платежа **40101810200000010001**  Наименование банка **Отделение по Смоленской области Главного управления** Центрального банка Российской Федерации поЦентральному федеральному округу **БИК 046614001**  Наименование платежа: Государственная пошлина за государственную регистрацию расторжения брака, выдачу свидетельства  Код бюджетной классификации **318 1 08 05000 01 0001 110**  Плательщик (Ф.И.О.) \_ Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес плательщика\_ г. Смоленск, ул. Рыленкова, д. 2, кв. 74\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_  Сумма платежа\_\_650рублей\_\_\_\_\_\_\_ Плательщик (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Квитанция**  **Кассир** | Наименование получателя платежа : **УФК по Смоленской области** (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области л/счет 04631880360)ИНН 6729045219 КПП 672901001 Код ОКТМО 66701000001 Номер счета получателя платежа **40101810200000010001**  Наименование банка **Отделение по Смоленской области Главного управления** Центрального банка Российской Федерации поЦентральному федеральному округуБИК 046614001 Наименование платежа: Государственная пошлина за государственную регистрацию расторжения брака, выдачу свидетельства  Код бюджетной классификации **318 1 08 05000 01 0001 110**  Плательщик (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес плательщика\_ г. Смоленск, ул. Рыленкова, д. 2, кв. 74\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма платежа\_\_650рублей\_\_\_\_\_\_\_ Плательщик (подпись)\_\_\_\_\_Иванов\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_17.10.2017\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 38

Изображение Государственного герба

Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

Брак между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта

о расторжении брака)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта

о расторжении брака)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения

прекращен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.,

о чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа

составлена запись акта о расторжении брака N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

После расторжения брака присвоена фамилия:

ему (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа записи актов гражданского состояния

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

м.п.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_

серия, номер

Приложение 39

Изображение Государственного герба

Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РАСТОРЖЕНИИ БРАКА

Брак между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Березиным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иваном\_Ивановичем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гражданином\_России,\_русским\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта

о расторжении брака)

"7\_\_" \_\_\_\_\_\_января\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 1976\_\_\_\_ г.

дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Москва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Березиной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Татьяной\_Ивановной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гражданкой\_России,русской\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство и национальность (вносится, если указана в записи акта

о расторжении брака)

"\_10\_" \_\_\_\_\_\_\_июня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_1975\_\_\_ г.

дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Ош, Республика Кыргызстан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения

прекращен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12.04.2005 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_двенадцатого апреля две тысячи пятого года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_совместного\_заявления\_супругов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от "\_10\_" \_\_марта\_\_\_\_\_\_\_\_ 2005 г.,

о чем \_\_\_\_\_2005\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_апреля\_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_12\_\_\_\_ числа

составлена запись акта о расторжении брака N \_\_141\_\_\_\_\_\_\_

После расторжения брака присвоена фамилия:

ему (ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соколова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место государственной регистрации отдел записи актов гражданского \_\_\_\_\_\_\_\_\_

состоянии Администрации муниципального образования «Рославльский район»\_\_\_\_

наименование органа записи актов гражданского состояния

\_Смоленской области, Россия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_Березиной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Татьяне\_Ивановне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

Дата выдачи "12\_" \_\_\_\_\_апреля\_\_\_\_ \_2005 г.

м.п.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния подпись

серия, номер

Приложение 48

Изображение Государственного герба

Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения

заключили брак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о чем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ числа

составлена запись акта о заключении брака N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После заключения брака присвоены фамилии:

мужу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа записи актов гражданского состояния

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

м.п.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния \_\_\_\_\_

серия, номер

Приложение 49

Изображение Государственного герба

Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карпов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Владимир Владимирович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гражданин России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)

"01\_" \_\_января\_\_\_ \_1984 г.

дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_деревня Андрусово, Монастырщинский район, Смоленская область\_\_\_\_\_\_\_

место рождения

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванка Анатольевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гражданка России\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_---------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

национальность (вносится, если указана в записи акта о заключении брака)

"02" \_\_февраля\_\_ 1986 г.

дата рождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город Вязьма, Смоленская область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место рождения

заключили брак \_\_\_\_07.07.2017 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год (цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_седьмого июля две тысяча седьмого года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

о чем \_\_\_2017\_\_\_ года \_\_\_\_июля\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_ числа

составлена запись акта о заключении брака N \_177\_\_\_

После заключения брака присвоены фамилии:

мужу \_\_\_\_\_Карпов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

жене \_\_\_\_\_Карпова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_Комитет записи актов гражданского\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_состояния Администрации города Смоленска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование органа записи актов гражданского состояния

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Россия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи "07" \_\_\_июля\_\_ 2017 г.

м.п.

Руководитель органа

записи актов гражданского состояния подпись

серия, номер